

ANEXA NR. 1 LA  
DISPOZITIA NR. 238 DIN 05.04.2023



MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

www.primariarosioridevede.ro  
Strada. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141 e-mail  
[postmaster@primariarosioridevede.ro](mailto:postmaster@primariarosioridevede.ro)

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SĂRBĂTORII LOCALE**  
**"ZILELE MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE", în perioada 20-21 mai 2023**

**I. Dispoziții generale.**

Art. 1.

(1) În perioada 20-21.05.2023 se vor desfășura acțiuni aferente sărbătorii locale „Zilele Municipiului Rosiori de Vede” pe strada Dunării, tronsonul cuprins între str. Mihail Kogalniceanu – str. Elena Doamna, str. Marasesti ; tronsonul cuprins între str. Mihail Kogalniceanu- str. Cap. Ghencea; str. Mihail Kogalniceanu, tronsonul cuprins între str. DUnarii si blocul L11 si str. Rahova , tronsonul cuprins între str. Dunarii si blocul D 5.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la aliniatul precedent în cadrul perimetrului alocat se vor desfășura activități economice (comerț, alimentație publică, prestări servicii, micro-producție s.a.), precum și activități de agrement și divertisment în baza acordului dat de Primarul Municipiului.

(3) Nu pot participa la sărbătoarea locală „Zilele Municipiului Rosiori de Vede” operatorii economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale, unde isi sediul social al societatii, sau care nu dețin - avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

Art. 2. Programul de funcționare este zilnic între orele 8.00-24.00.

Art. 3. (1) Pe parcursul desfășurării Zilelor Municipiului se încheie circulația pe strada Dunării (tronson între strada Mihail Kogălniceanu și strada Elena Doamna), pe strada Mărășești (tronson între strada Dunării și strada Cap. Ghencea), strada Mihail Kogalniceanu , tronson între str. Dunarii si blocul L11, începând cu data de 18.05.2023 ora 15.00 până pe 22.05.2023, ora 14.00

Art. 4.. Scena pentru spectacolele artistice va fi amplasată în data de 19 mai pe trotuarul din partea stânga a străzii M. Kogălniceanu la intersecția strada Rahovei cu strada. M. Kogălniceanu și va fi dezafectată în data de 22 mai incepand cu ora 09,00.

**II. Amplasarea construcțiilor provizorii.**

Art. 5.

(1) Comisia pentru organizarea acțiunilor aferente sărbătorii locale „Zilele Municipiului Rosiori de Vede” răspunde de amplasarea operatorilor economici.

(2) Este interzisă amplasarea operatorilor economici și / sau a echipamentelor acestora pe spațiul verde și afectarea de către aceștia a spațiului respective.

(3) Operatorul economic răspunde de distrugerea și / sau afectarea spațiului verde din imediata vecinătate a locului în care este amplasat și este obligat să-l readucă la starea inițială amplasării.

(4) Agentii economici care comercializeaza( gogosi, kurtos, turta dulce, jucarii, produse industrial,s.a.) vor fi amplasati pe str. Marasesti in prima parte a tronsonului (pe o lungime de 40 de m) pe str. Rahova, pe str. Mihail Kogalniceanu si pe str. Dunarii, pe trotuarul inalt.

Pe strada Dunarii se vor amplasa detinatorii de echipamente de joaca/distractive pentru copii ( carusel, trenulet, echipamente gonflabile) si pe jumatatea a doua a tronsonului 1 de pe str. Masasesti ( 40 m.l).

(5) Agentii economici care vor desfasura activitate de alimentatie publica terase, vor fi amplasati pe trotuarul dinspre Parcul Central in dreptul intersectiei strazii Dunarii cu Marasesti si pe trotuarul (magazinul Penny) intersectia strazii M. Kogalniceanu cu str. Marasesti.

### III. Condiții de ocupare a terenului.

Art. 6. Operatorii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Rosiori de Vede, vor depune la Sediul Primăriei Municipiului o cerere până la data de 16 mai 2022, ora 16.00, însoțită de următoarele documente:

a) pentru operatorii economici care vor desfășura activitate de alimentație publică / terase și/sau activitate de comercializare a produselor alimentare:

(1) Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului și Certificat constatator după caz;

(2) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate al UAT -ului de unde provine, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local respectiv;

(3) Aviz de la Autoritatea pentru Sănătate Publică și Autoritatea Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, precum și certificat sanitar veterinar (declarație de conformitate) pentru produsele de origine animală;

(4) Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru bransament energie electrică;

(5) Declarație pe propria răspundere privind asigurarea și respectarea normelor igienicosanitare privind păstrarea, prepararea și comercializarea produselor alimentare;

(6) Declarație pe propria răspundere precum că nu se vor depozita materiale (navete, scaune, mese, etc.) pe spațiul verde și că nu va distruge / afecta spațiile verzi din imediata vecinătate;

(7) Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

b) pentru prestatorii de servicii de agrement, deținătorii de echipamente de joacă/distractive pentru copii (carusel, trenuleț, echipamente gonflabile)

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului și Certificat constatator, după caz;

2. Autorizație ISCIR, vizata la zi;

3. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate al UAT -ului de unde provine, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local respectiv;

4. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru bransament energie electrică;

5. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea curățeniei, precum și că nu se vor depozita materiale pe spațiul verde și că nu va distruge / afecta spațiile verzi din imediata vecinătate;

9. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

c) pentru comercializarea produselor nealimentare, flori, obiecte ale meșteșugarilor, obiecte de cult, etc.

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului și Certificat constatator după caz;

2. Certificat de producător;
3. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate al UAT -ului de unde provine, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datoriile la bugetul local respectiv;
4. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru branșament energie electrică, dacă e cazul;
5. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea curățeniei, precum și că nu se vor depozita materiale pe spațiul verde și că nu va distruge / afecta spațiile verzi din imediata vecinătate;
6. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

Art. 7. Amplasarea se va face în funcție de cererile depuse pentru agentii economici cu sediul în municipiul Rosiori de Vede, apoi în funcție de spațiul liber se vor repartiza și agentilor economici din alte localități în funcție de ordinea depunerii cererii.

(1) Cererea, însoțită de documentele prevăzute la cap. III, art. 6 din prezentul regulament, vor fi verificate și avizate de către Comisia de organizare a zilelor municipiului.

(2) Documentația verificată și avizată va fi depusă la ghișeau Registratură al Primăriei Rosiori de Vede, strada Dunării, nr. 58, până la data de 16.05.2023, ora 16.00.

(3) Unitatea administrativ teritorială, Municipiul Rosiori de Vede, va elibera fiecărui agent economic, un acord de ocupare a domeniului public care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația, suprafața.

(4) Cererile vor fi luate în considerare doar în cazul în care amplasamentul solicitat este liber, sunt îndeplinite condițiile de autorizare și sunt depuse la termen.

(5) Depunerea cererii la registratură nu înseamnă și aprobarea acesteia. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a aceluiași amplasament, acesta va fi atribuit în funcție de data depunerii cererii (numărul de înregistrare al cererii).

(6) Termenul limită de amplasare este 19.05.2023 ora 19.00.

Art. 8. Pentru ocuparea temporară a domeniului public în vederea desfășurării zilelor municipiului va fi percepută o taxă de ocupare a domeniului public conform HCL nr. 67 / 26.05.2022.

#### **IV. Asigurarea ordinii publice**

Art. 9.

(1) Ordinea publică va fi asigurată conform competențelor legale de către: Poliția Municipiului Rosiori de Vede, Jandarmeria Română și Direcția Poliția Locală.

(2) Direcția Poliția Locală va organiza două patrulle de polițiști locali care vor funcționa 24 ore din 24 în zona desfășurării acțiunilor dedicate Zilelor Municipiului.

Art. 11. Prin grija Spitalului Municipal Caritas va fi asigurat un echipaj pentru intervenție în caz de prim ajutor pe perioada desfășurării spectacolelor pe scena amenajată în aer liber.

Art. 12. Operatorii economici care ocupă temporar teren cu ocazia sărbătorii locale "Zilele Municipiului Rosiori de Vede" sunt obligați să respecte normele PSI și normele SSM.

Art. 13. Fiecare agent economic va încheia cu municipiul Rosiori de Vede o convenție cu privire la obligațiile sale referitoare la normele PSI și SSM.

#### **Organizarea curățeniei și igienei publice în perimetrul și zona vecină desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Rosiori de Vede".**

Art. 14.

(1) Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat răspunde de organizarea curățeniei și igienei publice în perimetrul și zona vecină desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Rosiori de Vede".

- (2) Prin grija SADPP se vor realiza următoarele acțiuni:
- a. îndepărtarea tuturor gunoaielor depozitate în alte locuri decât cele special amenajate;
  - b. curățarea părții carosabile, a trotuarelor și rigolelor pe străzile prin care se asigură accesul în zona desfășurării tuturor activităților economice, de agrement, cultural, artistice și sportive ;
  - c. asigurarea iluminatului public la un nivel corespunzător pe străzile de la punctul b) și în toate zonele de desfășurare a activităților cultural, artistice și sportive;
  - d. amplasarea a minim două containere pentru colectarea gunoiului menajer, lângă pubela din spatele bl. Dl (strada Dunării) și minim două containere lângă pubela din spatele blocului D5 (strada Renașterii) care vor fi ridicate în această perioadă ori de câte ori se impune
  - e. montarea a doua cabine WC ecologice în imediata vecinătate a zonei de desfășurare a activităților de alimentație publică;
  - f. programul de funcționare al WC-ului public din Parcul Av Nicoale Vedea , in aceasta perioada va avea programul între orele 08,00-24,00.
  - g. măturarea zilnică a întregii zone de desfășurare acțiunilor între orele 6.00-8.00 și întreținerea curățeniei între orele 8.00-24.00.

Art. 15. Fiecare operator economic ocupant temporar al domeniului public este obligat să se doteze cu coș de gunoi pentru hârtie și saci pentru gunoiul menajer.

## V. Dispozitii finale.

Art. 16. Pe durata desfășurării sărbătorii locale operatorii economici și publicul participant sunt obligați să respecte ordinea și liniștea publică, normele de gospodărire a localității și prevederile legale referitoare la desfășurarea activităților comerciale.

Art. 17. În zona desfășurării sărbătorii locale este interzisă folosirea pocnitorilor, petardelor, artificiilor și altor materiale periculoase care pot produce răni.

Art. 18. Echipamentele de distracție care prezintă risc de accidentare vor respecta condițiile prevăzute de HG nr. 435/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Direcția Poliția Locală răspunde, potrivit competențelor legale, de depistarea și sancționarea abaterilor de la prevederile legale privind activitatea comercială, pe perioada desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiori de Vede".

Comisia pentru organizarea sărbătorii locale „Zilele Municipiului Roșiori de Ve

*Presedinte:* Minca Luminita Violeta – inspector superior ADPF

*Membrii:* Rusanu Marinela – ~~Bibliotecar~~

Arsu Silviu – Director DCECS ;

Petricioaia Petre Iancu – Director Directia Politie

Rusanu Iulian – inspector superior CSM SSM;

Barbut Aurelia –referent DCECS ;

Argesanu Gabriel – inspector superior Serviciul Administratie Publica Local